



SOBRE MÍ

Soy una persona muy trabajadora, colaborativa y con muchas ganas de aprender.

Me encuentro finalizando mis estudios en administración y finanzas, y me encantaría poder seguir desarrollando mi carrera profesional dentro de este sector.

HABILIDADES

- Empatía
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Proactividad
- Gestión eficaz del tiempo

DATOS DE CONTACTO



+34-629-693-064



paulamfempleo@gmail.com



08022 - Barcelona

OTROS DATOS

- Año de nacimiento: 1990.
- Carnet de coche.
- Vehículo propio.
- Disponibilidad total.

PAULA MORÓN FONTICOBÀ

Técnica Superior en Administración y Finanzas

EXPERIENCIA LABORAL

Técnica Administrativa

Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (Barcelona) | 06/2021 - 09/2021

- Elaboración de documentos mediante herramientas TIC.
- Clasificación, registro y archivo de documentos.
- Trámite de documentos o comunicaciones internas y/o externas.
- Atención al público a través de teléfono y correo electrónico.

Técnica Control de Calidad Alimentaria

Asturpesca S.L. (Avilés) | 08/2019 - 09/2019

Pescados Videla S.A. (El Prat de Llobregat) | 06/2017 - 05/2018

- Control de calidad de producto terminado.
- Control periódico de eficacia del proceso productivo.
- Control APPCC y gestión documental.

Técnica Control Integrado de Plagas

Ibertrac S.L. (Barcelona) | 02/2015 - 06/2015

- Transporte y preparación de productos para el control de plagas.
- Aplicación de tratamientos DDD.

Dependiente

ALI Multiempresas S.L. (Ferrol) | 12/2019 - 01/2020

Primark S.L.U. (Barcelona) | 10/2013 - 01/2014

Sfera - El Corte Inglés S.A. (Barcelona) | 11/2008 - 06/2009

- Atención al cliente, control de almacén y reposición en tienda.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Grado Superior de Administración y Finanzas

Centre d'Estudis Politècnics | 2020 - 2022

Grado Superior de Procesos y Calidad en la I. Alimentaria

INS Escola Hoteleria i Turisme de Barcelona | 2016 - 2018

Grado Superior de Salud Ambiental

Instituto la Guineueta | 2013 - 2015

Bachillerato Científico-Sanitario

Colegio Closa | 2006 - 2008

TIC

Paquete Office: Avanzado

A3Innuva: Intermedio

Adobe Premier Pro: Intermedio

Redes Sociales: Avanzado

IDIOMAS

Castellano y Catalán:
Nativo

Inglés:
B1 - Nivel Intermedio